

当社が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止、消去等の手続きについて

当社が保有する個人情報に関して、ご本人様からの、開示、訂正、利用停止、消去の請求は下記にご記入の上ご請求ください。当社に請求書到着後、3営業日以内に法令等に基づいて内容を検討し、その旨をご通知申し上げます。

なお、本請求書送付の際は、以下のものを同封して下さい。

- (1) ご本人様の確認書類として、下記の書類のうちいずれか1点
運転免許書のコピー、パスポートのコピー、健康保険証のコピー、住民票の写し、外国人登録原票記載事項証明書
- (2) 開示請求の場合、1回の請求ごとに手数料として3000円分の切手又は収入印紙

個人情報に関する請求書

長岡インターネット株式会社 御中

貴社の保有する私の個人情報について下記の事項を請求します。

平成 年 月 日

住所： _____

氏名： _____

電話番号： _____

1. 請求内容（請求事項に をつけてください）
個人情報に関する 開示 ・ 訂正 ・ 利用停止 ・ 消去
2. 請求内容が訂正等、利用停止、消去の場合は、対象となる個人情報を具体的にご記入ください。
対象とする個人情報： _____
3. 請求内容が訂正等、利用停止、消去の場合は、理由を具体的にご記入下さい。
請求理由： _____
4. 請求内容が訂正等の場合は、訂正したい内容を具体的にご記入ください。
訂正後の個人情報： _____